



**Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 106/1999 Sb. a dále  
dle vyhlášky 422/2006 Sb.**

Označení	Obsah položky	Obsahuje
<b>1. Název</b>	Úplný název povinného subjektu.	Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., Trojanovice
<b>2. Důvod a způsob založení</b>	Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.  Zřizovatel	Nezisková organizace  IČ 17430348  Lesní mateřská škola je registrována v Rejstříku škol a školských zařízení s RED_IZO: 691016313  Zřizovací listina je uložena a je k nahlédnutí u ředitelky lesní mateřské školy.  Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z.s., Trojanovice
<b>3. Organizační struktura</b>	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	Organizační složky školy: • lesní mateřská škola  Ředitelka: • Mgr. Lucie Píchová • Bc. Taťána Soukalová od 1. 5. 2024
<b>4. Kontaktní spojení</b>	Kontaktní údaje povinného subjektu.	Ředitelka LMŠ Bc. Soukalová Taťána 739349338 Koordinařtor spolku Mgr. Radana Bittnerová 737712334
<b>4. 1. Kontaktní poštovní adresa</b>	Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek	Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., č. p. 894, 744 01 Trojanovice
<b>4. 2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu</b>	Adresa pro osobní návštěvu	Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., Lubina č. ev. 31, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
<b>4. 3. Úřední hodiny</b>	Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy.	Po předchozí telefonické domluvě, v pracovní dny (pondělí – pátek).
<b>4. 4. Telefonní čísla</b>	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Ředitelka LMŠ Bc. Soukalová Taťána 739349338 Omlouvání dětí Průvodci LMŠ 737712450 Koordinařtor spolku Mgr. Radana Bittnerová 737712334
<b>4. 5. Čísla faxu</b>	Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Fax – nevyužívá se.
<b>4. 6. Adresa</b>	Elektronická adresa oficiálních	<a href="https://www.peckazbeskyd.cz/">https://www.peckazbeskyd.cz/</a>



<b>internetové stránky</b>	internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem.	
<b>4. 7. Adresa e-podatelný a další elektronické adresy</b>	Elektronická adresa všech elektronických podatelů povinného subjektu s hypertextovými odkazy.	Spolek: <a href="mailto:info@peckazbeskyd.cz">info@peckazbeskyd.cz</a> LMŠ: <a href="mailto:skolka@peckazbeskyd.cz">skolka@peckazbeskyd.cz</a> Datová schránka: cqđ3xi
<b>5. Případné platby lze poukázat</b>	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	Číslo účtu 252710121/0600
<b>6. IČ</b>	Identifikační číslo povinného subjektu.	IČ 17430348 Nezisková organizace – zapsaný spolek.
<b>7. DIČ</b>	Daňové identifikační číslo povinného subjektu.	Spolek není plátcem DPH.
<b>8. Dokumenty</b>		
<b>8. 1. Seznamy hlavních dokumentů</b>	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školní vzdělávací program</li> <li>• Školní řád</li> <li>• Provozní řád</li> <li>• Žádost o přijetí do LMŠ</li> <li>• Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb.</li> </ul> Dostupné online: <a href="https://www.peckazbeskyd.cz/lms/">https://www.peckazbeskyd.cz/lms/</a>
<b>8. 2. Rozpočet</b>	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuální a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok.	Schválený rozpočet nákladů a výnosů zapsaného spolku je k nahlédnutí u koordinátorky spolku.
<b>9. Žádosti o informace</b>	Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	Osobně v úřední hodiny, emailem na <a href="mailto:skolka@peckazbeskyd.cz">skolka@peckazbeskyd.cz</a> , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku.
<b>10. Příjem žádostí a dalších podání</b>	Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.	Osobně v úřední hodiny, emailem na <a href="mailto:skolka@peckazbeskyd.cz">skolka@peckazbeskyd.cz</a> , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku.
<b>11. Opravné prostředky</b>	Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává.	Osobně v úřední hodiny, emailem na <a href="mailto:skolka@peckazbeskyd.cz">skolka@peckazbeskyd.cz</a> , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku.  Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak.
<b>12. Formuláře</b>	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.	Osobně v úřední hodiny na adrese LMŠ. Online na: <a href="https://www.peckazbeskyd.cz/lms/">https://www.peckazbeskyd.cz/lms/</a>
<b>13. Popisy postupů – návody pro řešení životních</b>	Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt,	Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stránky Ministerstva školství, mládeže a</li> </ul>



situací	které je třeba dodržovat.	<p>tělovýchovy: <a href="http://www.msmt.cz">www.msmt.cz</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stránky ministerstva vnitra: <a href="http://www.mvcr.cz">www.mvcr.cz</a></li> <li>• Portál veřejné správy: <a href="https://portal.gov.cz/">https://portal.gov.cz/</a></li> </ul> <p>Zápis: <a href="https://www.peckazbeskyd.cz/lms/">https://www.peckazbeskyd.cz/lms/</a></p> <p>Omlouvání dětí telefonicky nebo formou SMS Průvodci LMŠ 737712450</p>
<b>14. Předpisy</b>	-	
<b>14. 1. Nejdůležitější používané předpisy</b>	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.	<p>Školní řád: <a href="https://www.peckazbeskyd.cz/lms/">https://www.peckazbeskyd.cz/lms/</a></p> <p>Zákony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky</li> <li>• usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky</li> <li>• Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav</li> <li>• Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů</li> <li>• Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů</li> <li>• Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES</li> <li>• Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</li> <li>• Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů</li> <li>• Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy</li> <li>• Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</li> <li>• Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů</li> <li>• Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů</li> <li>• Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</li> <li>• Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů</li> <li>• Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)</li> <li>• Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících</li> </ul>



		<p>zákonů (zákon o elektronických komunikacích)</p> <p>Vydané právní předpisy - vyhlášky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhlášky MŠMT www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky</li> <li>• www.rvp.cz</li> </ul>
<b>14. 2. Vydané právní předpisy</b>	Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.	Viz 14. 1.
<b>15. Úhrady za poskytování informací</b>		Sazebník úhrad nebyl spolkem stanoven.
<b>15. 1. Sazebník úhrad za poskytování informací</b>	Sazební úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.	Sazebník úhrad nebyl spolkem stanoven.
<b>15. 2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací</b>	Usnesení o výši úhrad vydaná podle §16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti. Usnesení se uvádějí njeméně dva poslední roky	Zdarma – sazební není stanoven, pokud není definovaný zákonem.
<b>16. Licenční smlouvy</b>		Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral.
<b>16. 1. Vzory licenčních smluv</b>	Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.	Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral.
<b>16. 2. Výhradní licence</b>	Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona.	Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral.
<b>17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.</b>	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona. Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací do obecné výroční zprávy obsahující informace o jeho činnosti jako její samostatnou část (§ 18 odst. 2 zákona), lze uvést celou obecnou výroční zprávu.	Lesní mateřská škola nemá povinnost vypracovávat výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb.