



**Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 106/1999 Sb. a dále
dle vyhlášky 422/2006 Sb.**

Označení	Obsah položky	Obsahuje
1. Název	Úplný název povinného subjektu.	Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., Trojanovice
2. Důvod a způsob založení	Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost. Zřizovatel	Nezisková organizace IČ 17430348 Lesní mateřská škola je registrována v Rejstříku škol a školských zařízení s RED_IZO: 691016313 Zřizovací listina je uložena a je k nahlédnutí u ředitelky lesní mateřské školy. Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., Trojanovice
3. Organizační struktura	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	Organizační složky školy: • lesní mateřská škola Ředitelka: • Mgr. Lucie Píchová
4. Kontaktní spojení	Kontaktní údaje povinného subjektu.	Ředitelka LMŠ Mgr. Lucie Píchová 739349338 Koordinařtor spolku Mgr. Radana Bittnerová 737712334
4. 1. Kontaktní poštovní adresa	Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek	Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., č. p. 894, 744 01 Trojanovice
4. 2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Adresa pro osobní návštěvu	Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., Lubina č. ev. 31, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
4. 3. Úřední hodiny	Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy.	Po předchozí telefonické domluvě, v pracovní dny (pondělí – pátek).
4. 4. Telefonní čísla	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Ředitelka LMŠ Mgr. Lucie Píchová 739349338 Omlouvání dětí Průvodci LMŠ 737712450 Koordinařtor spolku Mgr. Radana Bittnerová 737712334
4. 5. Čísla faxu	Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Fax – nevyužívá se.
4. 6. Adresa internetové	Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného	https://www.peckazbeskyd.cz/



stránky	subjektu s hypertextovým odkazem.	
4. 7. Adresa e-podatelný a další elektronické adresy	Elektronická adresa všech elektronických podatelů povinného subjektu s hypertextovými odkazy.	Spolek: info@peckazbeskyd.cz LMŠ: skolka@peckazbeskyd.cz Datová schránka: cq3d3xi
5. Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	Číslo účtu 252710121/0600
6. IČ	Identifikační číslo povinného subjektu.	IČ 17430348 Nezisková organizace – zapsaný spolek.
7. DIČ	Daňové identifikační číslo povinného subjektu.	Spolek není plátcem DPH.
8. Dokumenty		
8. 1. Seznamy hlavních dokumentů	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty.	<ul style="list-style-type: none"> • Školní vzdělávací program • Školní řád • Provozní řád • Žádost o přijetí do LMŠ • Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb. Dostupné online: https://www.peckazbeskyd.cz/lms/
8. 2. Rozpočet	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuální a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok.	Schválený rozpočet nákladů a výnosů zapsaného spolku je k nahlédnutí u koordinátorky spolku.
9. Žádosti o informace	Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	Osobně v úřední hodiny, emailem na skolka@peckazbeskyd.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku.
10. Příjem žádostí a dalších podání	Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.	Osobně v úřední hodiny, emailem na skolka@peckazbeskyd.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku.
11. Opravné prostředky	Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává.	Osobně v úřední hodiny, emailem na skolka@peckazbeskyd.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku. Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak.
12. Formuláře	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.	Osobně v úřední hodiny na adrese LMŠ. Online na: https://www.peckazbeskyd.cz/lms/
13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací	Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat.	Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde: <ul style="list-style-type: none"> • Stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: www.msmt.cz



		<ul style="list-style-type: none"> • Stránky ministerstva vnitra: www.mvcr.cz • Portál veřejné správy: https://portal.gov.cz/ <p>Zápis: https://www.peckazbeskyd.cz/lms/</p> <p>Omlouvání dětí telefonicky nebo formou SMS Průvodci LMS 737712450</p>
14. Předpisy	-	
14. 1. Nejdůležitější používané předpisy	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.	<p>Školní řád: https://www.peckazbeskyd.cz/lms/</p> <p>Zákony:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky • usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky • Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav • Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů • Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů • Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES • Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů • Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů • Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy • Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů • Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů • Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím • Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů • Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) • Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích)



		<p>Vydané právní předpisy - vyhlášky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyhlášky MŠMT www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky • www.rvp.cz
14. 2. Vydané právní předpisy	Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.	Viz 14. 1.
15. Úhrady za poskytování informací		Sazebník úhrad nebyl spolkem stanoven.
15. 1. Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazební úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.	Sazebník úhrad nebyl spolkem stanoven.
15. 2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení o výši úhrad vydaná podle §16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti. Usnesení se uvádějí nejmeně dva poslední roky	Zdarma – sazební není stanoven, pokud není definovaný zákonem.
16. Licenční smlouvy		Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral.
16. 1. Vzory licenčních smluv	Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.	Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral.
16. 2. Výhradní licence	Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona.	Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral.
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona. Výroční zprávy se uvádějí nejmeně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací do obecné výroční zprávy obsahující informace o jeho činnosti jako její samostatnou část (§ 18 odst. 2 zákona), lze uvést celou obecnou výroční zprávu.	Lesní mateřská škola nemá povinnost vypracovávat výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb.